**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

nr **2024-1-PL01-KA121-VET-000205024**

niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa kadry zarządzającej Zespołu Szkół Nr 1 w Hrubieszowie w projekcie nr **2024-1-PL01-KA121-VET-000205024** realizowanym w ramach akredytowanego projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej Programu Erasmus+, Akcja 1 Mobilność Edukacyjna, sektor Kształcenie i Szkolenia Zawodowe dla uczniów i kadry.

§ 1

Informacje o projekcie

1. Beneficjentem projektu jest Zespół Szkół Nr 1 w Hrubieszowie, zwany dalej „Organizacją wysyłającą” z siedzibą: ul. Zamojska 18A, 22-500 Hrubieszów, Polska.
2. Projekt skierowany jest do kadry zarządzającej – dyrektora, wicedyrektorów i kierownika warsztatów w Zespole Szkół Nr 1 w Hrubieszowie w Hrubieszowie.
3. Biuro projektu znajduje się w Zespole Szkół Nr 1 w Hrubieszowie budynek A, ul. Zamojska 18a, 22-500 Hrubieszów.
4. Organizacja przyjmująca: Maltalingua School of English - Kraj: Malta Miejscowość: St Julians.
5. Okres trwania projektu jest zgodny z umową finansową, trwa od 01.06.2024 r. do 31.08.2025 r.
6. Termin mobilności edukacyjnej – kursy i szkolenia kadry zarządzającej odbędą się w terminie: 16.02.2025 r. – 22.02.2025 r. (z 2 dniami na podróż).
7. Uczestnikami projektu są dwie osoby z kadry zarządzającej Zespołu Szkół Nr 1 w Hrubieszowie, którzy będą uczestniczyć w szkoleniu i kursie języka angielskiego o różnym stopniu umiejętności i wiedzy.
8. Wzory dokumentów aplikacyjnych będą dostępne w okresie trwania rekrutacji na stronie internetowej szkoły i w biurze projektu.
9. Projekt nr **2024-1-PL01-KA121-VET-000205024** realizowany jest w ramach akredytowanego programu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej Programu Erasmus+, Akcja 1 Mobilność Edukacyjna, sektor Kształcenie i Szkolenia Zawodowe dla uczniów i kadry.

§ 2

Cele projektu

Główne cele mobilności:

1. Wzrost poziomu znajomości języków obcych, głównie języka angielskiego wśród nauczycieli.
2. Nawiązanie zagranicznej współpracy z partnerem.
3. Wymiana doświadczeń w zakresie aktywności obywatelskiej dzieci i młodzieży w szkolnych organizacjach, angażowania się w życie szkoły, nabywania kompetencji społecznych i obywatelskich.
4. Zdobycie doświadczenia w zakresie współpracy w międzynarodowych grupach.
5. Poszerzenie wiedzy na temat innych tradycji/kultur/obyczajów, rozwój świadomości międzykulturowej i europejskiej.

§ 3

Uczestnictwo w projekcie

1. Uczestnikami projektu są osoby z kadry zarządzającej, w tym dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 w Hrubieszowie.
2. Proces uczestnictwa kadry do projektu, obejmujący tygodniowy zagraniczny kurs i szkolenie dotyczy podniesienia kompetencji językowych kadry zarządzającej szkołą i posługiwania się językiem angielskim; zwiększenia poziomu wykorzystywania ICT w zajęciach szkolnych; chęci samorozwoju.
3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny. Projekt dofinansowany jest z funduszy Unii Europejskiej, programu Erasmus +, Akcja 1 Mobilność Edukacyjna, sektor Kształcenie i Szkolenia Zawodowe dla uczniów i kadry.
4. Szczegółowe zasady odbywania kursu zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem kursu a Organizacją Wysyłającą - Szkołą oraz załącznikach wiążących wszystkie strony projektu.

§ 4

Zasady uczestnictwa

1. W kursie udział weźmie dyrektor szkoły wskazany przez organ prowadzący szkołę oraz jedna osoba z pozostałej kadry zarządzającej, która wyraża chęć uczestnictwa w projekcie, wytypowana przez dyrektora szkoły na podstawie największej ilości punktów.
2. Proces uczestnictwa poprzedzony będzie informacją na stronie szkoły.
3. Proces uczestnictwa obejmuje:
* złożenie formularza zgłoszeniowego i wypełnienie wg. kryteriów:
* poziomu znajomości języka angielskiego,
* stażu pracy w szkole,
* pełnionej funkcji,
* wkładu w rozwój szkoły i systematyczne zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły,
* wkładu w rozwój współpracy międzynarodowej szkoły,
* akceptację formularza zgłoszeniowego przez koordynatora projektu,

4. Terminy:

* 7.01.2025 – 17.01.2025 – składanie formularzy uczestnictwa w sekretariacie szkoły,
* 20.01.2025 – sporządzenie listy uczestników (do wglądu w Sekretariacie szkoły),
* w przypadku rezygnacji uczestnika, na jego miejsce zostanie wydelegowana inna osoba z kadry zarządzającej,
* osoby, które zostały zakwalifikowane do wyjazdu są zobowiązane do udziału w spotkaniu informacyjnym z przedstawicielami organizacji wysyłającej.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

Każdy Uczestnik ma prawo do:

* nieodpłatnego udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował,
* zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
* otrzymania materiałów promocyjnych.

Uczestnik zobowiązuje się do:

* uczestnictwa w zajęciach,
* wypełniania w trakcie zajęć testów sprawdzających, ankiet ewaluacyjnych, ankiet poziomu zadowolenia,
* do wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu
* nie sprzedawania materiałów dydaktycznych otrzymanych podczas udziału w projekcie.

§6

Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

Uczestnik będzie miał prawo do rezygnacji z uczestniczenia w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy rezygnacja została zgłoszona do Dyrektora Szkoły na piśmie w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu uczestnictwa.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika mobilności jestZespół Szkół Nr 1 w Hrubieszowie (adres: ul. Zamojska 18A, 22-500 Hrubieszów, adres e-mail: zs1\_hrubieszow@poczta.onet.pl, numer telefonu: (84)696-33-38)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Dane będą wykorzystywane w celu realizacji projektu nr 2024-1-PL01-KA121-VET-000205024 w ramach akredytacji programu Erasmus +, Akcja 1 Mobilność Edukacyjna, sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe dla uczniów i kadry, dofinansowany przez Unię Europejską.
4. Dane osobowe Uczestnika mobilności mogą być przekazywane pracownikom Szkoły oraz Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji lub innym podmiotom, wykonującym zamówienia w związku z realizacją celów wskazanych w ust. 1. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje na jej wniosek prawo otrzymania kopii danych przekazanych.
5. Dane osobowe Uczestnika będą wykorzystywane przez okres 5 lat od zakończenia obowiązywania Umowy.
6. Inspektor ochrony danych osobowych jest osobą do kontaktu w zakresie realizacji praw i wniosków Uczestnika mobilności.
7. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla podpisania Umowy pomiędzy Szkołą, a uczestnikiem stażu. Odmowa przekazania danych oznacza brak możliwości podpisania Umowy
8. Uczestnikowi projektu przysługuje prawo:
* żądania od Szkoły dostępu do jego danych osobowych,
* sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania jego danych osobowych,
* wniesienia sprzeciwu wobec wykorzystania jego danych osobowych,
* przenoszenia jego danych osobowych,
* wniesienia skargi do organu nadzorczego (Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia projektu.
2. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganiem spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Szkoły, który ponosi odpowiedzialność za właściwą realizację Projektu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
4. Każda zmiana regulaminu wymaga formy pisemnej.
5. Zmiana regulaminu nie powoduje zmiany umowy z uczestnikiem