

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

do projektu „Kompleksowy program rozwoju uczniów i uczennic oraz nauczycieli Zespołu Szkół Nr 1 w Hrubieszowie” w ramach Działania 10.4 Kształcenie zawodowe
Priorytet X Lepsza edukacja programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

§ 1 WSTĘP

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kompleksowy program rozwoju uczniów i uczennic oraz nauczycieli Zespołu Szkół Nr 1 w Hrubieszowie”.
2. Projekt finansowany w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 nr FELU.10.04-IZ.00-0039/24, Działanie 10.4 Kształcenie zawodowe Priorytet X Lepsza edukacja programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
3. Projekt realizowany jest pod nadzorem Urzędu Marszałkowskiego w Lublinie, pełniącego rolę Instytucji Zarządzającej.
4. Beneficjentem projektu jest Powiat Hrubieszowski/ Zespół Szkół Nr 1 w Hrubieszowie, ul. Zamojska 18A, 22-500 Hrubieszów
5. Uczestnikami projektu są uczniowie i nauczyciele Zespołu Szkół Nr 1 w Hrubieszowie.
6. Celem głównym projektu jest realizacja programu rozwojowego Zespołu Szkół Nr 1 w Hrubieszowie poprzez objęcie wsparciem m.in.: 56 osób (38K i 18M) - w tym 50 uczniów i uczennic (15M i 35K) oraz 6 przedstawicieli kadr - pracownicy - nauczyciele/nauczyciele praktycznej nauki zawodu 3K i 3M poprzez realizację projektu w Zespole Szkół Nr 1 w Hrubieszowie.
7. Wsparcie realizowane będzie w celu podniesienia kompetencji i/lub kwalifikacji oraz podniesienia doświadczenia zawodowego uczniów i uczennic oraz doskonalenia zawodowego kadr-nauczycieli/instruktorów praktycznej nauki zawodu i uzyskania zatrudnienia przez uczniów uczennice oraz aktualizacji kompetencji/kwalifikacji kadr celem wysokiej jakości kształcenia oraz spełniania wymagań gospodarki i rynku pracy woj. lubelskiego, potrzeb prowadzenia edukacji włączającej, potrzeb zielonej i cyfrowej transformacji oraz Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030.
8. Termin realizacji projektu obejmuje okres od 01.10.2024 r. do 31.01.2027 r.
9. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2 ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU

1. Rekrutacja uczestników będzie miała cechy rekrutacji wewnętrznej i zostanie przeprowadzana wśród uczniów i nauczycieli
2. Za prawidłową rekrutację odpowiedzialny będzie koordynator projektu oraz specjalista ds. wsparcia
3. Rekrutacja poprzedzona zostanie akcją informacyjną o projekcie wśród potencjalnych uczestników.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób jawny metodą wewnętrzną/zewnętrzną w formie aktywnej i pasywnej.
 - a) *Forma aktywna* - organizowanie spotkań informacyjnych o projekcie, kontakt za pomocą różnych kanałów komunikacji (bezpośrednie, elektroniczne, telefoniczne) z potencjalnymi uczestnikami projektu w celu zdobycia wiedzy nt. osób, które mogą być zainteresowane udziałem w projekcie w oparciu o zdiagnozowane wcześniej potrzeby.
 - b) *Forma pasywna* - wewnętrzna kampania informacyjna w postaci informacji na stronie WWW Beneficjenta, tablicach informacyjnych.
5. Wszystkie działania rekrutacyjne prowadzone będą z uwzględnieniem zasady poszanowania równości szans kobiet i mężczyzn a także osób z niepełnosprawnościami. W czasie rekrutacji będzie

przestrzegana polityka równych szans, brak jakichkolwiek działań dyskryminujących (ze względu na płeć lub niepełnosprawność). Sposób prowadzenia rekrutacji umożliwi dostęp dla osób z niepełnosprawnością.

6. Dokumenty rekrutacyjne :

- a) Formularz zgłoszeniowy wraz z klauzulą informacyjną – **obligatoryjnie**.
 - b) Zaświadczenie potwierdzające kwalifikowalność.
 - c) Zaświadczenie szkoły/placówki systemu oświaty prowadzącej kształcenie zawodowe, że uczeń/uczennica jest objęty edukacją w danej szkole/placówce systemu oświaty prowadzącej kształcenie zawodowe (uczniowie) oraz zaświadczenie szkoły/placówki systemu oświaty prowadzącej kształcenie zawodowe, że uczeń/uczennica nie jest młodocianym pracownikiem (uczniowie-staże).
 - d) Zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie danej osoby w szkole/placówce oświatowej objętej wsparciem w projekcie (kadra).
 - e) W przypadku wsparcia osób pochodzących z krajów trzecich/obcego poch. - ośw. potw. doświadczenie migracji.
 - f) Ankieta dot. potrzeb w tym osób z niepełnosprawnościami i dokument potw. posiadanej niepełnosprawnością (orzeczenie o niepełnosprawności i/lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego).
 - g) Zgoda rodzica/opiekuna do udziału(uczniowie niepełnoletni).
 - h) Ankieta motywacyjna(kadra) - **obligatoryjnie**.
7. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa wraz z załącznikami (wskazanymi w pkt. 6 lit. a-h) dostępny będzie w Biurze projektu (siedziba Beneficjenta) oraz do pobrania na stronie WWW Beneficjenta.
8. Wszyscy kandydaci do udziału w projekcie muszą wypełnić dokumenty rekrutacyjne (wskazane w pkt. 6 lit. a-h) potwierdzające spełnienie przez niego kryterium kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie.
9. Zgłoszenia będzie można składać w Biurze Projektu (siedziba Beneficjenta).
10. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Dokumenty rekrutacyjne będą archiwizowane z dokumentacją całego projektu w Biurze Projektu.
11. Jeden uczestnik będzie mógł wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia.
12. W przypadku większej liczby chętnych niż liczba dostępnych miejsc stworzona zostanie lista rezerwowa, z której kandydaci i kandydatki będą przyjmowani w razie rezygnacji któregoś z uczestników bądź uczestniczek projektu.
13. W skład komisji rekrutacyjnej będą wchodziłi: koordynator projektu, specjalista ds. wsparcia oraz zespół projektowy.
14. Uwzględniając kryteria rekrutacji oraz kolejność zgłoszeń komisja dokona weryfikacji i ustali listę podstawową i rezerwową na poszczególne formy wsparcia.
15. Wyniki rekrutacji zostaną przekazane osobom zakwalifikowanym drogą poczty e-mail/ poczty tradycyjnej lub telefonicznie.

§ 3 KRYTERIA REKRUTACJI

Do udziału w projekcie mogą zgłaszać się osoby spełniające następujące

1. Kryteria formalne:

- a) posiadanie statusu ucznia Zespołu Szkół Nr 1 w Hrubieszowie oraz weryfikacja statusu ucznia/młodocianego pracowni i pobieranie nauki na kierunku do którego jest adresowane wsparcie
- b) posiadanie statusu nauczyciela Zespołu Szkół Nr 1 w Hrubieszowie
- c) złożenie, do Biura Projektu, wszystkich obligatoryjnych dokumentów rekrutacyjnych,

2. Kryteria merytoryczne:

Wybór uczestników na podstawie weryfikacji danych - punktacja:

a) osoba z niepełnosprawnościami +2pkt

b) kobiety +2pkt

c) ankieta motywacyjna (nauczyciele - punktowana 1-10 pkt ankieta motywacji/potrzeb udziału w projekcie)

d) wyższa średnia ocen za ostatni semestr(uczniowie, dane szkoły, promowanie osób aktywnych) +2pkt

e) wyższa frekwencja ucznia (dane szkoły)+2pkt

f) kryterium niższego dochodu na osobę w rodzinie (badana wysokość na podstawie oświadczenia w formularzu).

W przypadku równej liczby punktów decydują kryteria kolejno w kryteriach: - w przypadku uczniów - kolejno a) b) d) e) f)

- w przypadku nauczycieli kolejno a) b) c)

§ 4 FORMY WSPARCIA PRZEWIDZIANE W PROJEKCIE

I. Szkolenia i doradztwo zawodowe dla uczniów:

1. Doradztwo zawodowe dla uczniów
2. Lakiernik z egzaminem czeladniczym
3. Blacharz z egzaminem czeladniczym
4. Cukiernik z egzaminem czeladniczym
5. Monoporcje cukiernicze z egzaminem czeladniczym
6. Barista z egzaminem czeladniczym
7. Kurs wyjazdowy praktyczny – wizyta studyjna w hotelu/gastronomii
8. Kosmetyczka z egzaminem czeladniczym
9. Wizaż z egzaminem czeladniczym
10. Fryzjer z modułem przedłużania włosów z egzaminem czeladniczym
11. Barber z egzaminem czeladniczym
12. Szkolenie z kompetencji cyfrowych- praktyczne aspekty wykorzystania ChatGPT w pracy zawodowej

II. Szkolenia dla nauczycieli

1. Kosmetyczka z egzaminem czeladniczym
2. Wizaż z egzaminem czeladniczym
3. Fryzjer z modułem przedłużania włosów z egzaminem czeladniczym
4. Barber z egzaminem czeladniczym
5. Szkolenie z kompetencji cyfrowych- praktyczne aspekty wykorzystania ChatGPT w pracy, nauczaniu i edukacji włączającej

III. Dopuszaenie pracowni zawodowych

1. Zestaw wyposażenia fryzjerskiego pracowni fryzjer
2. Zestaw wyposażenia typu Barber
3. Zestaw wyposażenia kosmologicznego
4. Zestaw wyposażenia gastronomicznego – cukiernik
5. Zestaw wyposażenia lakierniczego w pojazdach samochodowych
6. Wyposażenia blacharskiego pojazdów samochodowych
7. Wyposażenia w zakresie wizażu personalnego

§ 5 OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Status uczestnika projektu uczeń/nauczyciel nabywa z dniem rozpoczęcia udziału w pierwszym rodzaju wsparcia.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - 1) uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych dla nich formach wsparcia;
 - 2) punktualnego udziału w zajęciach;
 - 3) potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
 - 4) wypełniania ankiet ewaluacyjnych/monitorujących w trakcie i/lub po zakończeniu projektu;
 - 5) przystępowania do sprawdzianów wiedzy i kompetencji, jeżeli będą organizowane;
 - 6) bieżącego informowania Beneficjenta o zmianie swoich danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych;
 - 7) udzielania Beneficjentowi oraz Instytucjom zaangażowanym w realizację programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji;
 - 8) usprawiedliwiania opuszczonych zajęć
 - 9) uczestniczenia w minimum 80% godz. przewidzianych dla danej formy wsparcia a w przypadku przekroczenia 20% nieobecności przedstawienie pisemnego usprawiedliwienia;
 - 10) w przypadku, gdy do momentu zrealizowania 20% przewidzianych programem zajęć, uczestnik nie pojawi się na zajęciach ani razu, zostaje skreślony z listy uczestników.
3. Uczestnicy projektu są również zobowiązani do przekazania beneficjentowi w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

§ 6 ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych, szczególnych sytuacjach losowych i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jego przyczynach.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu z listy zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Beneficjent.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2024r.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie.

Załączniki:

- *Formularz zgłoszeniowy wraz z klauzulą informacyjną.*
- *Zaświadczenie potwierdzające kwalifikowalność*
- *Zaświadczenie szkoły/placówki systemu oświaty prowadzącej kształcenie zawodowe, że uczeń/uczennica jest objęty edukacją w danej szkole/placówce systemu oświaty prowadzącej kształcenie zawodowe (uczniowie) oraz zaświadczenie szkoły/placówki systemu oświaty prowadzącej kształcenie zawodowe, że uczeń/uczennica nie jest młodocianym pracownikiem (uczniowie-staże)*
- *Zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie danej osoby w szkole/placówce oświatowej objętej wsparciem w projekcie (kadra)*
- *W przypadku wsparcia osób pochodzących z krajów trzecich/obcego poch. - ośw. potw. doświadczenie migracji*
- *Ankieta dot. potrzeb w tym osób z niepełnosprawnościami i dokument potw. posiadany niepełnosprawnością (orzeczenie o niepełnosprawności i/lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)*
- *Zgoda rodzica/opiekuna do udziału(uczniowie niepełnoletni)*
- *Ankieta motywacyjna(kadra)*

*