



ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1

w H r u b i e s z o w i e

22-500 Hrubieszów, ul. Zamojska 18 a

Załącznik do Zarządzenia Nr 29/2022
Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 w Hrubieszowie.
z dnia 29 listopada 2022 r.

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Nr 1 w Hrubieszowie

CZĘŚĆ I PODSTAWY PRAWNE

§ 1

Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i zasady gospodarowania jego środkami określają:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych .
2. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215).
3. Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 263).
4. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1387, z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 17 grudnia 2021 r. o szczególnych rozwiązaniach służących realizacji ustawy budżetowej na rok 2022 (Dz. U. poz. 2445).
7. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na ZFŚS (Dz. U. z 2009 r. poz. Nr 43 poz. 349).

CZĘŚĆ II POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

Niniejszy Regulamin określa zasady tworzenia i administrowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych(ZFŚS) w Zespole Szkół Nr 1 w Hrubieszowie, ustala osoby uprawnione do korzystania z Funduszu, zasady przeznaczania jego środków na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania ze świadczeń finansowanych z tego Funduszu.

§ 3

1. Funduszem administruje Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 w Hrubieszowie i ponosi on odpowiedzialność za zgodne z przepisami prawa wykorzystanie tego Funduszu.
2. Czynności w zakresie wykonywania dyspozycji środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych prowadzi Księgowość szkoły, która sporządza rozliczenie roczne wydatków z Funduszu.
3. Decyzje w przedmiocie przyznawania świadczeń socjalnych poszczególnym osobom uprawnionym podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół nr 1 w Hrubieszowie, w porozumieniu z Zakładową Komisją Świadczeń Socjalnych.
4. Zmiany do Regulaminu wprowadza Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 w Hrubieszowie.

CZEŚĆ III

ZASADY TWORZENIA ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 4

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego zgodnie z ustawą o ZFŚS:
 - odpis podstawowy, naliczony w sposób określony obowiązującymi przepisami, tzn. wg art. 53 ust. 1 Karty Nauczyciela,
 - 37,5 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeśli będzie to kwota wyższa pomnożonego przez ilość pracowników administracji i obsługi zakładu pracy,
 - 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego na każdego emeryta i rencistę administracji i obsługi zatrudnionego uprzednio w ZS nr 1,
 - 5% emerytury i renty na każdego nauczyciela będącego emerytem i rencistą zatrudnionego uprzednio w ZS Nr 1 w Hrubieszowie,
 - 5% emerytury i renty na każdego nauczyciela będącego emerytem lub rencistą zlikwidowanych szkół, wchodzących w skład rozwiązanego Zespołu Szkół w Turkowicach.
 2. Środki Funduszu zwiększa się o:
 - a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
 - b) odsetki od środków Funduszu,
 - c) inne środki określone w przepisach odrębnych.
 3. Decyzje w sprawie podziału Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół nr 1 w Hrubieszowie, w porozumieniu z Zakładową Komisją Świadczeń Socjalnych.
 4. Podstawę działalności socjalnej, oprócz Regulaminu, stanowi roczny plan finansowy zawierający prognozowane przychody oraz wydatki na poszczególne rodzaje działalności socjalnej, ustalony przez pracodawcę do 31 marca każdego roku. Roczny plan wydatków Funduszu na dany rok kalendarzowy opracowuje Zakładowa Komisja Świadczeń Socjalnych, zatwierdza Dyrektor Zespołu Szkół Nr1 w Hrubieszowie.
 5. W rocznym planie wydatków Funduszu można dokonać zmian.
 6. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym. Kwoty odpisu podstawowego i zwiększeń, naliczanych na dany rok kalendarzowy zgodnie z art. 5 ustawy o Funduszu, podlegają przekazaniu na rachunek bankowy Funduszu w terminach i w wysokości określonych w art. 6 ust. 2 ustawy o Funduszu.
 7. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
-

CZEŚĆ IV ZAKŁADOWA KOMISJA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 5

1. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 w Hrubieszowie powołuje Zakładową Komisję Świadczeń Socjalnych w składzie:
 - po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych,
 - 2 przedstawicieli nauczycieli,
 - 2 przedstawicieli pozostałych pracowników szkoły,
 - 1 przedstawiciel emerytów i rencistów.
2. Członkowie Zakładowej Komisji Świadczeń Socjalnych wybierają spośród siebie Przewodniczącego.
3. Zakładowa Komisja Świadczeń Socjalnych podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Posiedzenia Zakładowej Komisji Świadczeń Socjalnych, a zwłaszcza jej rozstrzygnięcia są protokołowane.
5. Posiedzenia Zakładowej Komisji Świadczeń Socjalnych są zwoływane przez jej Przewodniczącego z urzędu lub na wniosek Dyrektora Zespołu Szkół Nr1 w Hrubieszowie.
6. Kadencja Zakładowej Komisji Świadczeń Socjalnych trwa 3 lata. Członkowie Zakładowej Komisji Świadczeń Socjalnych wykonują swoją pracę społecznie.

§ 6

1. Zadaniem Zakładowej Komisji Świadczeń Socjalnych jest:
 - a) kwalifikowanie i opiniowanie wniosków o przyznanie środków z Funduszu na inne cele niż świadczenie urlopowe wypłacane wg zasad określonych w Karcie Nauczyciela zgodnie z art.53 oraz świadczenie wczasowe organizowane przez pracowników we własnym zakresie tzw. wczasy pod gruszą,
 - b) przygotowanie rocznego planu wydatków z Funduszu na dany rok kalendarzowy,
 - c) informowanie pracowników o wydatkowaniu środków z Funduszu w danym roku kalendarzowym.

CZEŚĆ V OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 7

1. Do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych uprawnione są następujące osoby:
 - 1) nauczyciele i pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, bez względu na wymiar czasu pracy, rodzaj umowy o pracę i staż pracy oraz pracownicy w okresie przebywania na urloпах bezpłatnych, innych niż urlopy wychowawcze;
 - 2) nauczyciele i pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych;

- 3) emeryci i renciści (w okresie pobierania renty z tytułu niezdolności do pracy) byli nauczyciele, pracownicy zakładu, z którymi zakład pracy rozwiązał stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę;
- 4) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1-3, tj.
 - a) małżonek;
 - b) dzieci (w wieku do 18 lat, a uczące się w wieku do 25 lat, oraz bez względu na wiek dzieci z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności) własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci jednego z małżonków, jeżeli na tym małżonku ciąży obowiązek wychowania i utrzymania dziecka;
 - c) małżonek po zmarłym pracowniku uprawniony do renty rodzinnej, której wysokość (brutto) nie przekracza 150% najniższego świadczenia z tego tytułu;
 - d) dzieci po zmarłym pracowniku lub byłym pracowniku wym. w pkt. 4/ do ukończenia lat 18, a uczące się do ukończenia lat 25, oraz bez względu na wiek, dzieci z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.

CZEŚĆ VI

PRZEZNACZENIE FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 8

Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych są przeznaczone na finansowanie (dofinansowanie):

1. Świadczenia urlopowego dla nauczycieli:
 - a) wypłacane wg zasad określonych w Karcie Nauczyciela zgodnie z art.53.
2. Świadczenia wczasowego organizowanego przez nauczycieli, pracowników i emerytów we własnym zakresie (wypoczynku krajowego lub zagranicznego, wczasy indywidualne, tzw. wczasy pod gruszą):
 - a) na pisemny wniosek pracowników i emerytów może być przyznana coroczna dopłata z Funduszu na wypoczynek organizowany przez pracowników we własnym zakresie, tzw. „wczasy pod gruszą”, załącznik nr 5,
 - b) wnioski należy składać w terminie do 30 czerwca,
 - c) osoby, które nie złożyły wniosku w terminie nie otrzymają świadczenia,
 - d) nauczyciel, pracownik i emeryt raz w roku może ubiegać się o dofinansowanie wypoczynku wczasowego
 - e) należna dopłata do wczasów będzie naliczona wg odpowiadającego uprawnionemu w danym roku progu dochodowego i wypłacona po weryfikacji wniosków, przez Zakładową Komisję Świadczeń Socjalnych,
 - f) świadczenie wczasowe o którym mowa w pkt. 2 nie podlega składce na ubezpieczenie społeczne pracowników.
3. Wypoczynku krajowego lub zagranicznego dla osób uprawnionych, przede wszystkim w dni wolne od pracy, organizowanego w formie turystyki grupowej, np. wycieczek, pielgrzymek, rajdów itp.,
 - a) wysokość dopłaty będzie przyznawana w zależności od dochodów na jednego członka rodziny,
 - b) z w/w form dofinansowania mogą skorzystać osoby uprawnione wyłącznie jeden raz w roku.

4. Krajowego lub zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży, organizowanego indywidualnie przez osoby uprawnione w formie kolonii wypoczynkowych, obozów, zimowisk:
 - a) dzieci nauczyciela i pracownika mają prawo do korzystania z dopłaty do kolonii, obozów, zielonych szkół i wycieczek,
 - b) podstawą przyznania dopłaty do wypoczynku letniego i zimowego jest wniosek sporządzony na druku wg załącznika nr 6 z załączoną kserokopią faktury (rachunku) za kolonię lub obóz oraz potwierdzeniem wpłaty,
 - c) wysokość dopłaty do wypoczynku letniego i zimowego (kolonie, obozy) będzie przyznawana w zależności od dochodów na jednego członka rodziny,
 - d) z w/w form dofinansowania mogą skorzystać wyłącznie dzieci nauczyciela i pracownika jeden raz w roku.
5. Działalności kulturalno - oświatowej organizowanej w formie imprez artystycznych i kulturalnych lub dofinansowania zakupu biletów wstępu na te imprezy:
 - a) zakup biletów wstępu na imprezy kulturalne oraz sportowe, do kina, teatru, opery, muzeum, a także biletów i karnetów uprawniających do korzystania z obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
 - b) z w/w form dofinansowania mogą skorzystać wyłącznie nauczyciele i pracownicy oraz emeryci i renciści.
6. Wypłat świadczenia socjalnego dla osób uprawnionych w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie wiosenno-letnim lub jesienno-zimowym:
 - a) należna uprawnionemu wypłata świadczenia będzie naliczona wg odpowiadającego uprawnionemu w danym roku progu dochodowego,
 - b) świadczenia wypłacane są na podstawie listy osób uprawnionych do korzystania, sporządzonej przez Przedstawiciela pracowników.
7. Pomocy finansowej bezzwrotnej, pomocy rzeczowej, zapomóg losowych (np. śmierć, długotrwała choroba, klęska żywiołowa) osobom uprawnionym, znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej oraz dzieciom po zmarłych nauczycielach i pracownikach:
 - a) osobom uprawnionym znajdującym się w szczególnie trudnych warunkach materialnych może być udzielona, maksymalnie 1 raz w roku pomoc finansowa,
 - b) osobom uprawnionym dotkniętym wypadkami losowymi (w szczególności pożarem, kradzieżą, wypadkiem, długotrwałą chorobą, śmiercią członka rodziny) może być udzielona zapomoga losowa stanowiąca bezzwrotną pomoc finansową,
 - c) warunkiem uzyskania pomocy wymienionej w pkt. b) jest okazanie przez osobę ubiegającą się o taką pomoc, wiarygodnego dokumentu potwierdzającego tą sytuację tj. w przypadku:
 - długotrwałej choroby – zaświadczenia lekarza o długotrwałej (przewlekłej) chorobie,
 - śmierci członka rodziny – odpisu skróconego aktu zgonu,
 - indywidualnych zdarzeń losowych (kradzież, pożar, wypadek) – odpowiednie dokumenty (zaświadczenie odpowiedniego organu, protokołu itp.),
 - d) podstawą przyznania pomocy socjalnej finansowanej z ZFŚS jest pisemny wniosek do Dyrektora Zespołu szkół Nr 1 osoby uprawnionej do korzystania z pomocy ZFŚS, opisujący zaistniałe sytuacje. Wnioski o pomoc opiniuje Zakładowa Komisja Świadczeń Socjalnych określając jednocześnie wysokość zapomogi ze środków przewidzianych na ten cel w planie rzeczowo-finansowym na dany rok,

- e) negatywnie zaopiniowane wnioski osób uprawnionych ubiegających się o pomoc z ZFŚS nie wymagają uzasadnienia,
- 8. Zakupu bonów towarowych dla osób uprawnionych,
- 9. Leczenia sanatoryjnego dla nauczycieli, pracowników oraz emerytów i rencistów,
- 10. Integracyjnych imprez okolicznościowych np. z okazji Dnia Edukacji Narodowej, pożegnania nauczyciela i pracownika odchodzącego na emeryturę, itp.

CZĘŚĆ VII

ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 9

1. Świadczenia z Funduszu udzielane są na wniosek uprawnionego z wyłączeniem § 8 pkt 1, 5, 6, 8, 10.
2. Przyznanie świadczeń socjalnych oraz wysokość dofinansowania z Funduszu do tych świadczeń uzależnione jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych.
3. Wysokość przyznawanych świadczeń jest zróżnicowana w zależności od sytuacji materialnej. Świadczenie socjalne finansowane z Funduszu nie jest świadczeniem należnym i ma charakter uznaniowy. Osoby, których wnioski zostały rozpatrzone odmownie nie mogą rościć pretensji o jakiegokolwiek świadczenia z tego tytułu w późniejszym terminie.
4. Rozpatrzone odmownie wnioski osób uprawnionych nie wymagają uzasadnienia, a decyzja Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 w Hrubieszowie jest ostateczna.
5. Ustala się progi dochodowe oraz wysokość dopłat – zgodnie z załącznikiem nr 7.

§ 10

1. Do określenia sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych przyjmuje się średni miesięczny dochód brutto przypadający na jednego członka rodziny osoby uprawnionej, obliczony jako suma dochodów – za rok poprzedni uzyskanych przez uprawnionego oraz wszystkich członków rodziny tworzących wspólne gospodarstwo domowe.
2. Oświadczenie o dochodzie – stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu określający pojęcie dochodu uprawniony ma obowiązek złożyć w terminie do 15 marca każdego roku, a w przypadku pracowników zatrudnionych po tej dacie – w terminie jednego miesiąca od daty nawiązania stosunku pracy.
3. Emeryci i renciści składają również oświadczenie o nie zatrudnieniu u innego pracodawcy i nie prowadzeniu działalności gospodarczej załącznik nr 4 do regulaminu. W przypadku nie złożenia wymaganego oświadczenia zostaną zaliczeni do grupy o najwyższych dochodach.
4. Dochód z gospodarstwa rolnego- tj. dochód za 1 ha przeliczeniowego ustala się na podstawie aktualnie ogłoszonego i obowiązującego obwieszczenia GUS w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego.
5. W oświadczeniu uprawniony obowiązany jest wykazać pełną, rzetelną wysokość dochodów uzyskiwanych przez wszystkie osoby w rodzinie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe.
6. Osoby ubiegające się o świadczenie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zobowiązane są wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 2, przedstawić do wglądu kopię

rocznego zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) za rok wykazany w oświadczeniu.

7. Dopuszcza się złożenie oświadczenia z deklaracją, że uzyskany dochód na jednego członka rodziny uprawnia go do uzyskania najniższego przysługującego dofinansowania do każdego ze świadczeń – załącznik nr 3.
8. Osoba uprawniona do korzystania z Funduszu, która nie złożyła oświadczenia o którym mowa pkt 2 i nie złożyła oświadczenia o którym mowa w pkt 6 lub złożyła oświadczenie po terminie nie będzie mogła skorzystać ze świadczenia.
9. W przypadku nie spełnienia tego żądania wstrzymuje się wypłatę świadczeń.
10. W razie udowodnienia osobom uprawnionym, że złożyły nieprawdziwe oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, pozbawia się te osoby uprawnień do ubiegania się o ulgowe usługi i świadczenia finansowane z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na okres roku.

§ 11

Świadczenia przyznawane są nie częściej niż:

1. Świadczenie urlopowe dla nauczycieli - 1 raz w roku.
2. Świadczenie wczasowe organizowane przez nauczycieli, pracowników i emerytów we własnym zakresie (wypoczynek krajowy lub zagraniczny, wczasy indywidualne, tzw. wczasy pod gruszą):- 1 raz w roku.
3. Dofinansowanie do wycieczek, rajdów itp. – w zależności od posiadanych środków.
4. Kolonie i obozy dla członków rodzin nauczyciela i pracownika - 1 raz w roku.
5. Dofinansowanie do biletów wstępu na imprezy kulturalno- oświatowe – 2 razy do roku.
6. Świadczenia socjalne dla osób uprawnionych w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie wiosenno-letnim lub jesienno-zimowym – 2 razy do roku,
7. Pomoc finansowa bezzwrotna, pomoc rzeczowa, zapomoga losowa dla nauczycieli, pracowników oraz emerytów i rencistów – w uzasadnionych przypadkach nie częściej niż 1 raz w roku..
8. Bony towarowe - 2 razy w roku.
9. Dofinansowanie do imprez - w zależności od posiadanych środków.
10. Dofinansowanie do leczenia sanatoryjnego – 1 raz w roku.

§ 12

1. Wypłacanie świadczeń pieniężnych realizowane jest w formie bezgotówkowej na wskazane przez uprawnione osoby rachunki bankowe.
2. W przypadku nieposiadania rachunku bankowego lub odmowy jego podania, wypłata świadczeń pieniężnych następuje przekazem pocztowym na wskazany przez osobę uprawnioną adres zamieszkania. Koszty (opłaty) przekazu pocztowego ponosi osoba pobierająca świadczenie.

CZEŚĆ VIII POSTANOWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE I KOŃCOWE

§ 13

1. Udostępnienie pracodawcy danych osobowych osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości, następuje w formie oświadczenia (załącznik nr 2). Pracodawca może żądać

- udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
2. Do przetwarzania danych osobowych dotyczących zdrowia, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez pracodawcę wg załącznika nr 8. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy.
 3. Wszystkich beneficjentów Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zapoznaje z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych. Załącznik nr 9
 4. Pracodawca przetwarza dane osobowe, przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.
 5. Pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych udostępnionych i przetwarzanych w związku z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w terminie od 01 - 31 marca każdego roku kalendarzowego w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Pracodawca usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celu określonego w Regulaminie.
 6. Uzupełnieniem postanowień i częścią składową Regulaminu są załączniki:
 - roczny plan wydatków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - wzory wniosków o przyznanie świadczeń socjalnych,
 - załącznik nr 1 - Tabela wysokości dofinansowania.
 7. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
 8. Zmiany Regulaminu mogą być wprowadzone z zachowaniem formy pisemnej.
 9. Wszelkie zmiany Regulaminu mogą być wprowadzane w drodze aneksu w porozumieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.
 10. Związkom zawodowym przysługuje prawo wystąpienia do sądu pracy z roszczeniem o zwrot Funduszowi środków wydatkowanych niezgodnie z przepisami ustawy lub o przekazanie należnych środków na Fundusz.
 11. Regulamin wchodzi w życie z dniem 29 listopada 2022 roku.
 12. Postanowienia Regulaminu są podane do wiadomości wszystkich pracowników poprzez umieszczenie w Intranecie ZS Nr 1.

Przedstawiciele zakładowych organizacji związkowych:

OGNISKO
Stowarzyszenie Nauczycielstwa Polskiego
Zespół Szkół Nr 1
ul. Hrubieszów ul. Zamojska 18A

Prezes Ogniska ZNP
Joanna Kornicka
Joanna Kornicka

Międzyzakładowa Komisja
Pracowników Oświaty i Wychowania
NSZZ „Solidarność”
Kolegium przy Zespole Szkół nr 1
w Hrubieszowie

Przewodniczący
Kolegium przy Zespole Szkół nr 1 w Hrubieszowie
Joanna Kornicka
Joanna Kornicka

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 1 w Hrubieszowie
mgr Anna Wisniewska
mgr Anna Wisniewska

Załącznik nr 1 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w ZS nr 1 w Hrubieszowie

Tabela wysokości dofinansowania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół nr 1 w Hrubieszowie

Nazwa świadczenia	Kwota dofinansowania	Uwagi
Świadczenia urlopowe dla nauczycieli	Wysokość odpisu podstawowego na ZFŚS w danym roku	wypłata do dnia 31 sierpnia każdego roku, 1 raz w roku
Świadczenie wczasowe we własnym zakresie (min. czasy pod gruszą)	Zgodnie ze średnim miesięcznym dochodem na członka rodziny	1 raz w roku
Wycieczki, rajdy, itp.	W zależności od posiadanych środków	1 raz w roku, liczba pracowników i emerytów min. 15 osób (w przypadku mniejszej liczby uczestników decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmie komisja)
Kolonie i obozy dla członków rodzin nauczyciela i pracownika	Zgodnie ze średnim miesięcznym dochodem na członka rodziny	1 raz w roku na każde dziecko
Bilety wstępu na imprezy kulturalno - oświatowe	Pełne dofinansowanie nie więcej niż 100 zł	2 razy do roku
Pomoc finansowa bezzwrotna – wzmożone wydatki wiosenno – letnie i jesienno- zimowe	Zgodnie ze średnim miesięcznym dochodem na członka rodziny	2 razy do roku
Pomoc finansowa bezzwrotna, pomoc rzeczowa, zapomogi losowe	Zgodnie z sytuacją materialną lub losową - max. do 1000 zł wypłacana zgodnie z załącznikiem nr 7	Ciężka, długotrwała, nieuleczalna choroba potwierdzona dokumentacją medyczną, klęski żywiołowe, śmierć, kradzież, nie częściej niż 1 raz w roku
Bony towarowe	Zgodnie ze średnim miesięcznym dochodem na członka rodziny	2 razy do roku
Leczenie sanatoryjne	Do 45% poniesionych kosztów związanych z leczeniem	1 raz w roku
Imprezy integracyjne i okolicznościowe	W zależności od posiadanych środków	W zależności od potrzeb i środków

Załącznik nr 2 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w ZS Nr 1 w Hrubieszowie

.....
 miejscowość, data

.....
 Imię i nazwisko

.....
 miejsce zamieszkania, nr telefonu

*nauczyciela, pracownika, emeryta, rencisty lub innej uprawnionej osoby

Oświadczenie
o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać
w roku kalendarzowym _____ ze świadczeń finansowanych z ZFŚS

Stan osobowy rodziny, informacja o dochodach:

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	*średni miesięczny dochód brutto za....
1.		wnioskodawca		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
Razem				
Średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego				

Oświadczam, że zapoznałem/-am/ się z treścią Zakładowego Regulaminu Świadczeń Socjalnych.
 Potwierdzam prawdziwość wyżej podanych danych.

Oświadczenie niniejsze składam będąc świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń i informacji.

.....

(podpis uprawnionego)

*niepotrzebne skreślić

Zasady ustalania dochodu:

Dochód brutto na 1 osobę ustalany jest na podstawie rocznego zeznania podatkowego wszystkich członków rodziny (gospodarstwa domowego) i podawany w przeliczeniu na 1 miesiąc.

Do dochodu wlicza się wszystkie uzyskane dochody w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, zarówno podlegające opodatkowaniu jak i zwolnione z tego podatku, np. wynagrodzenie za pracę oraz wszelkie dodatki do wynagrodzenia, nagrody i premie, wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, renty, emerytury, alimenty, zasiłki i świadczenia wypłacane przez powiatowy urząd pracy, wynagrodzenia z tytułu umów o charakterze cywilnoprawnym – zlecenia, o dzieło, najmu, dzierżawy itp.) z wyłączeniem:

- zasiłków rodzinnych i dodatków do tych zasiłków otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
- świadczenia wychowawczego otrzymywanego na podstawie ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci.
- stypendiów dla uczniów i studentów oraz różnych dodatków do emerytur i rent np. pielęgnacyjny, dla inwalidy wojennego, kombatancki itp.

W przypadku dochodu uzyskiwanego z prowadzonej działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych oraz podatkiem liniowym przyjmuje się faktycznie uzyskany dochód, jednak nie niższy niż zadeklarowana podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne (tj. 60% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej za ostatni kwartał).

Przy działalności gospodarczej opodatkowanej w sposób zryczałtowany (karta podatkowa i ryczałt ewidencjonowany) za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na zasadach jak wyżej.

W przypadku dochodu uzyskiwanego z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wys. 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa GUS na podstawie art. 18 ustawy o podatku rolnym.

Gdy w momencie składania informacji o dochodach (uprawniony do pomocy socjalnej) członek rodziny utracił określone źródło dochodów (np. bezrobocie czy przejście na urlop wychowawczy itp.), to zamiast dochodu za poprzedni rok podaje się aktualnie osiągnany dochód przez tą osobę, a następnie wylicza się średni miesięczny dochód rodziny zgodnie z zasadami podanymi powyżej.

Uwaga: Sytuację materialną rodziny określa się w oparciu o średnie dochody brutto (**tj. przychód bez pomniejszania o koszty uzyskania, składkę na ubezpieczenie społeczne, składkę, na ubezpieczenie zdrowotne i podatek dochodowy przekazany do Urzędu Skarbowego**).

Załącznik nr 3 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w ZS Nr 1 w Hrubieszowie

.....
miejsowość i data

.....
Imię i nazwisko

.....
miejsce zamieszkania, nr telefonu

* nauczyciela, pracownika, emeryta, rencisty lub innej uprawnionej osoby

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH nr II

Oświadczam, że miesięczny dochód na jednego członka rodziny za 20..... rok, uprawnia mnie do uzyskania najniższego przysługującego dofinansowania do każdego ze świadczeń.

Oświadczam, że zapoznałem /-am się z treścią Zakładowego Regulaminu Świadczeń Socjalnych.

Potwierdzam prawdziwość wyżej podanych danych.

Oświadczenie niniejsze składałem będąc świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń i informacji.

.....
(własnoręczny podpis)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w ZS Nr 1 w Hrubieszowie

.....
miejsowość, data

.....
Imię i nazwisko

.....
miejsce zamieszkania, nr telefonu

* nauczyciela, pracownika, emeryta, rencisty lub innej uprawnionej osoby

Oświadczenie

Świadoma/y odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 Kodeksu karnego oświadczam, że jako emeryt/rencista nie jestem zatrudniony/a w innym zakładzie pracy oraz nie prowadzę działalności gospodarczej.

.....
(własnoręczny podpis)

Załącznik nr 5 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w ZS Nr 1 w Hrubieszowie

.....
miejsowość, data

.....
Imię i nazwisko

.....
stanowisko

WNIOSEK
o przyznanie świadczenia socjalnego z ZFŚS
na rzecz wypoczynku w 20..... r.

Proszę o przyznanie zgodnie z Regulaminem ZFŚS dofinansowania wyjazdu na wczasy wypoczynkowe zorganizowane we własnym zakresie, tzw. „wczasy pod gruszą”.

Oświadczam, że w terminie od do będę korzystała-/ł/ z wypoczynku organizowanego we własnym zakresie.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma/y odpowiedzialności karnej (art. 233 §1 KK)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Naliczono do wypłaty świadczenie dla nauczyciela, pracownika w kwocie.....
(słownie złotych).....

.....
(Podpisy członków ZFŚS)

.....
(Podpis Głównego Księgowego)

.....
(Podpis Dyrektora)

Załącznik nr 6 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w ZS Nr1 w Hrubieszowie

.....
miejsowość, data

.....
Imię i nazwisko

.....
stanowisko

WNIOSEK
o dofinansowanie do wypoczynku dziecka
ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Proszę o przyznanie dofinansowania ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych do pobytu mojego dziecka

do* zorganizowanego przez.....

W załączeniu przedkładam kserokopię faktury (rachunku) za wypoczynek.

*kolonii, obozu, zielonej szkoły, itp.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Naliczono do wypłaty świadczenie dla nauczyciela, pracownika w kwocie.....
(słownie złotych).....

(Podpisy członków ZFŚS)

(Podpis Głównego Księgowego)

(Podpis Dyrektora)

Załącznik nr 7 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w ZS Nr 1 w Hrubieszowie

Tabela wysokości dofinansowania

Grupa	Wysokość dochodu na osobę w rodzinie (% minimalnego wynagrodzenia)	% dofinansowania
I	do 100	100
II	do 150	90
III	powyżej 150	80

Załącznik nr 8 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w ZS Nr 1 w Hrubieszowie

Hrubieszów, dnia

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Działając jako Administrator danych, w związku z powołaniem na podstawie Zarządzenia nr z dnia r. do pełnienia funkcji **członka Zakładowej Komisji Świadczeń Socjalnych** działającej w Zespole Szkół nr 1 w Hrubieszowie upoważniam:

Panią/Pana

do przetwarzania danych osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w tym danych dotyczących sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej. Niniejsze upoważnienie uprawnia również do przetwarzania danych dotyczących zdrowia, o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.) w celach związanych z wykonywaniem ww. funkcji i realizacją zadań, wynikających z ustawy z 04 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U.2020, poz.1017 ze zm.) oraz Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych dotyczy przetwarzania danych osobowych zawartych w formie papierowej oraz elektronicznej w dokumencie tekstowym w zakresie: zbierania, utrwalania, wglądu, zmieniania, udostępniania, usuwania i przechowywania danych.

Upoważnienie do przetwarzania danych jest ważne w okresie sprawowania funkcji członka Komisji.

(pieczęć i podpis Pracodawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż zostałam/zostałem poinformowany o tym, że wszelkie informacje, z którymi zapoznam się w związku z pełnieniem funkcji członka komisji socjalnej, a w szczególności informacje o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania z pomocy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Nr 1 w Hrubieszowie, stanowią informacje poufne. Obowiązek zachowania poufności nie ustaje po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy, niezależnie od przyczyny rozwiązania lub wygaśnięcia tego stosunku. Udostępnianie danych osobowych osobom nieupoważnionym lub przetwarzanie ich w niewłaściwy sposób może stanowić ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych, jak również może skutkować odpowiedzialnością materialną pracownika.

Mając powyższe na uwadze oświadczam, iż w czasie pełnienia funkcji członka komisji socjalnej oraz po zaprzestaniu jej sprawowania:

- 1) w związku z dostępem do informacji objętych ochroną danych osobowych będę przestrzegać przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 100 ze zm.);
- 2) zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, z którymi zapoznałam/-łem się w trakcie pełnienia funkcji członka Zakładowej Komisji Świadczeń Socjalnych;
- 3) nie będę przetwarzać danych z naruszeniem przepisów prawa;
- 4) będę przetwarzać dane osobowe zgodnie z poleceniami Administratora danych;
- 5) będę wykorzystywać informacje, dokumenty i dane osobowe wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do należytego wykonywania obowiązków członka komisji socjalnej;
- 6) nie będę rozpowszechniać, ujawniać, przekazywać informacji, dokumentów i danych osobowych jakkolwiek drogą na rzecz jakichkolwiek osób lub podmiotów trzecich, które nie są uprawnione do przetwarzania takich informacji, dokumentów lub danych osobowych objętych ochroną;
- 7) nie będę czerpać żadnych korzyści z informacji, dokumentów i danych osobowych objętych ochroną.

(data i podpis członka Komisji)

Załącznik nr 9 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w ZS Nr 1 w Hrubieszowie

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH **Informacja dla beneficjentów Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS)**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest: Zespół Szkół nr 1 w Hrubieszowie, ul. Zamojska 18A, 22-500 Hrubieszów, tel. 846963338, e-mail. zs1_hrubieszow@poczta.onet.pl
2. Zespół Szkół Nr 1 w Hrubieszowie powołał Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: inspektor@cbi24.pl.
3. Twoje dane osobowe są przetwarzane (w tym są zbierane) przez Zespół Szkół Nr 1 w Hrubieszowie wyłącznie w celu:
 - a) przyznania świadczenia socjalnego,
 - b) dochodzenia ewentualnych roszczeń,
 - c) realizacji celów rachunkowych,
 - d) realizacji celów podatkowych.
4. Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, a także art. 9 ust. 2 lit b) RODO (zgodnie z którego treścią dopuszcza się przetwarzanie danych osobowych jeśli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej) w zw. z Ustawą z dnia 04 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U.2020, poz. 1070) oraz Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
W zakresie wykraczającym poza wymagania ustawy - zgodnie z podstawą art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO - dobrowolna zgoda.
5. Podanie danych osobowych wymaganych na podstawie przesłanek z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, a także art. 9 ust. 2 lit b) RODO jest wymagane w celu uzyskania świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, natomiast podanie danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO jest dobrowolne.
6. Twoje dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - a) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
 - b) podmiotom współpracującym w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych dla realizacji przedmiotowego procesu i zarządzania naszym podmiotem, a zwłaszcza dostawcom usług: księgowych, prawnych, doradczych oraz wspierających dochodzeniu należnych roszczeń - w przypadku ich wystąpienia (w szczególności kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym), archiwizacyjnych, związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe,
 - c) osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
7. Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, z zastrzeżeniem że w celu dochodzenia roszczeń przetwarzane będą przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzamy przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Po upływie wyżej wymienionych okresów Twoje dane są usuwane.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawi do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) - przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Twoje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.