|  |
| --- |
| **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  nr **2023-1-PL01-KA121-VET-000140097** realizowanego przez  Zespół Szkół Nr 1 w Hrubieszowie w ramach akredytowanego projektu realizowanego ze środków Unii Europejskiej Programu Erasmus+ sektora Kształcenie i Szkolenia  § 1  INFORMACJE OGÓLNE  1. Beneficjentem projektu jest Zespół Szkół Nr 1 w Hrubieszowie, zwany dalej „Organizacją wysyłającą” z siedzibą: ul. Zamojska 18A, 22-500 Hrubieszów, Polska.  2. Partnerem zagranicznym „Organizacją przyjmującą” jest Georgikes Ekmetaleuseis & Training Services z siedzibą: Platamonas (Grecja).  3. Projekt dedykowany jest dla 20 uczniów ZS Nr 1 w Hrubieszowie, 2 opiekunów oraz 3 nauczycieli branżowych z ZS Nr 1 w Hrubieszowie w ramach kursów i szkoleń dla kadr. W projekcie weźmie udział 20 uczniów z ZS Nr 1 w Hrubieszowie w ramach wyrównania tzw. „mniejszych szans” (wszyscy uczniowie).  4. Uczestnikami projektu są uczniowie z profilu technik informatyk. Opiekunami będą nauczyciele z ZS Nr 1 w Hrubieszowie.  5. Okres trwania projektu jest zgodny z umową finansową, trwa od 01.06.2023 r. do 31.08.2024 r.  6. Termin mobilności 09.10.2023r. – 20.10.2023r. (dodatkowe dwa dni zostaną przeznaczone na podróż)  7. Wzory dokumentów aplikacyjnych będą dostępne w okresie trwania rekrutacji na stronie internetowej szkoły, w sekretariacie.  8. Realizacja staży odbywać się będzie zgodnie z zasadami równości szans w tym płci, poprzez zagwarantowanie równego dostępu do informacji na temat programu oraz jednakowe kryteria oceny.  § 2  CEL PROJEKTU  Cele projektu :  1. Zwiększenie kompetencji i umiejętności zawodowych wśród uczniów z mniejszymi szansami. Podniesienie poziomu kształcenia w zakresie wiedzy branżowej i kompetencji kluczowych.  2. Doskonalenie umiejętności językowych uczniów i kadry w zakresie posługiwania się językiem angielskim ogólnym i zawodowym.  3. Wzrost zawodowej mobilności młodzieży z ZS Nr 1 w Hrubieszowie. Umożliwienie uczniom z gorzej sytuowanych środowisk dostępu do profesjonalnych staży w ramach projektów  programu Erasmus +.  4. Zwiększenie naboru do szkoły, wzrost rekrutacji oraz promocja placówki na arenie regionalnej wśród szkół podstawowych.    § 3  KRYTERIA KWALIFIKACYJNE  Warunki udziału:  - zapoznanie się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,  - wypełnienie formularza zgłoszeniowego,  - uzyskanie rekomendacji od wychowawcy,  - wzięcie udziału w rekrutacji i uzyskanie pozytywnej opinii (oceny) Komisji Rekrutacyjnej w tym oceny (punktowej) z rozmowy rekrutacyjnej z języka angielskiego,  - udział we wszystkich zajęciach przygotowawczych i uzyskanie z nich pozytywnej oceny (w skład oceny będzie wchodziła również frekwencja na zajęciach),  - po rekrutacji podpisanie umowy o staż wraz z załącznikami.  § 4  ZASADY REKRUTACJI  1. Termin rekrutacji ogłaszany będzie na stronie internetowej szkoły oraz w gablocie i na tablicy szkolnej.  2. W przypadku niewyłonienia odpowiedniej liczby Uczestników lub rezygnacji wyłonionych kandydatów, szkoła ma prawo dokonać naboru uzupełniającego.  3. Uczestnik w każdej chwili może wycofać swój formularz zgłoszeniowy w formie pisemnej bez konieczności podawania przyczyny.  4. Formularze zgłoszeniowe, które będą niekompletne, bądź nie będą spełniać warunków formalnych, a także złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.  5. Uczniowie ubiegający się o staż powinni złożyć Formularz zgłoszeniowy zgodny z szablonem dostępnym na stronie internetowe szkoły, a także w sekretariacie.  6. Rekrutacja prowadzona będzie przez Komisję Rekrutacyjną w siedzibie szkoły, w skład której będą wchodziły następujące osoby:   * Dyrektor - Anna Wiśniewska * Nauczyciel kształcenia zawodowego – Joanna Wieczorek-Smerdel * Nauczyciel języka angielskiego- Aleksandra Pecyna-Łobodzka * Pedagog szkolny- Monika Jabłońska   7. Komisja Rekrutacyjna jest zobowiązana do działania zgodnie z niniejszym Regulaminem.  8. Po zakończeniu pracy Komisji Rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół.  9.Komisja Rekrutacyjna zobowiązana jest do wyłonienia 20 uczestników, opracowania protokołu z posiedzenia komisji, listy rankingowej, a także listy rezerwowej. Na liście rezerwowej musi znaleźć się 5 osób.  10. Terminarz rekrutacji uczniów:   * 28/08 – 10/09 – Składanie formularzy rekrutacyjnych, * 11/09 - 12/09/2023 – Przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych, * 13/09/2023 – Sporządzenie przez Komisję dokumentów z posiedzenia KR i ogłoszenie wyników rekrutacji, * 13/09 – 18/09/2023 – Możliwość odwołania się od decyzji Komisji rekrutacyjnej.   11. Uczestnikiem projektu może być uczeń naszej szkoły, który:  - z własnej nieprzymuszonej woli wyraża chęć uczestnictwa w projekcie,  - uczęszcza do II, III, IV, V klasy o specjalności: technik informatyk  - pochodzą z rodzin dotkniętych trudną sytuacją ekonomiczną, rodzin dysfunkcyjnych,  - uzyskali wysoką średnią z przedmiotów zawodowych oraz języka angielskiego za ostatni semestr w roku szkolnym 2022/23,  - otrzymali pozytywną ocenę z zachowania za ostatni semestr w roku szkolnym 2022/23,  - uzyskali najlepsze wyniki z rozmowy rekrutacyjnej sprawdzającej kompetencje z języka angielskiego, i autoprezentację i motywacje do udziału w praktykach podczas rozmowy kwalifikacyjnej;  - będą brali udział w spotkaniach przygotowujących do uczestnictwa w stażu.  12. Maksymalna możliwa ilość punktów do osiągniecia to 45 punktów.  Szczegółowe kryteria:  Kryterium 1. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych (branżowych) za ostatni semestr w roku szkolnym 2022/23 (skala 0-10 pkt.):   * 2 i więcej - 1 pkt, * 3 i więcej - 3 pkt, * 4 i więcej - 8 pkt, * 5 i więcej -10 pkt.   Kryterium 2. Zachowanie ucznia w semestrze bezpośrednio poprzedzającym nabór (skala 0 – 10 pkt.)   * wzorowe - 10 pkt, * bardzo dobre – 8 pkt, * dobre - 5 pkt, * poprawne - 3 pkt, * nieodpowiednie - 0 pkt   Kryterium 3. Wynik rozmowy kwalifikacyjnej z języka angielskiego (skala 0 - 5 pkt.)  Kryterium 4. Ocena z języka angielskiego za ostatni semestr w roku szkolnym 2022/23 (skala 0-5 pkt.):   * 2 -1 pkt, * 3 -2 pkt, * 4 -3 pkt, * 5 -4 pkt. * 6 -5 pkt.   Kryterium 5. Sytuacja społeczno – ekonomiczna „mniejsze szanse” (dodatkowe 5 pkt.)   * Decyzja Komisji z konsultacją z wychowawcami   Kryterium 6. Dodatkowe punkty z rozmowy rekrutacyjnej (skala 0 – 10 pkt.)   * autoprezentacja podczas rozmowy kwalifikacyjnej, motywacja do udziału w projekcie   13. Uczniowie z najwyższą liczbą punktów zostaną zakwalifikowani do projektu. Lista uczestników zakwalifikowanych do projektu wraz z listą rezerwową zostanie umieszczona w sekretariacie szkoły.  14. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów do udziału w projekcie zakwalifikuje się uczeń, który uzyska największą ilość punktów z poszczególnych kryteriów, branych pod uwagę w następującej kolejności: kryterium 1,6,3,2,5,4.  15. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdyscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieobecności na zajęciach, spotkaniach informacyjnych) przez ucznia zakwalifikowanego do projektu na jego miejsce wejdzie pierwsza osoba z listy rezerwowej. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na listach decyduje również ilość punktów z poszczególnych kryteriów, branych pod uwagę w następującej kolejności: kryterium 1,6,3,2,5,4.  16. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać powtórzona.  17. Uczeń może się odwołać w formie pisemnej od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników. Wówczas ostateczną decyzję podejmie Dyrektor po zasięgnięciu opinii u wychowawców najpóźniej po 2 dniach od otrzymania pisma.  18. Zakwalifikowani kandydaci na staż maja obowiązek uczestnictwa we wszystkich zajęciach przygotowawczych. Dwie nieusprawiedliwione nieobecności dyskwalifikują kandydata do udziału w stażu. Jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.  19. Uczniowie potwierdzają udział w projekcie na zebraniu z rodzicami i koordynatorem projektu podpisując umowę o staż wraz z załącznikami. W przypadku osób niepełnoletnich umowy będą podpisane przez prawnych opiekunów uczniów.  § 5  ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ PRZYGOTOWAWCZYCH DO PRAKTYK  1. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.  2.W skład zajęć przygotowawczych wchodzą zajęcia z języka angielskiego, zajęcia kulturalne z elementami języka greckiego oraz zajęcia pedagogiczne.  3. Zajęcia będą się odbywać w placówce szkoły.  4. Zajęcia językowe ( j. angielski ) odbywać się będą w wymiarze 18 godzin lekcyjnych. Szkolenie to ma m.in. na celu wzbogacenie słownictwa, przełamanie barier i oswojenie się z językiem, poznanie słownictwa fachowego.  5. Zajęcia psychologiczno-pedagogiczne odbędą się w wymiarze 4 godzin lekcyjnych. Prowadzone będą przez pedagoga/wychowawców klas.  6. Zajęcia kulturowe z elementami języka greckiego odbędą się w wymiarze 5 godzin lekcyjnych.  7. Uczniowie muszą punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach. A ewentualną nieobecność w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.  8. Każda nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona.  9. Na każdych zajęciach będzie sprawdzana obecność uczniów, co zostanie odnotowanie w dzienniku zajęć przygotowawczych.  10. Każdy uczestnik będzie miał obowiązek udziału w ankiecie ewaluacyjnej.  § 6  PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU    1. Przestrzeganie i sumienne wykonywanie postanowień umowy o staż i zapisów niniejszego regulaminu.  2. Zapoznanie się z obowiązkami podmiotu przyjmującego, regulaminami i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach pracy, programem stażu oraz kryteriami oceniania stażu.  3. Poinformowanie szkoły o wszelkich zdarzeniach losowych utrudniających realizację umowy o staż.  4. Dbałość o sprzęt udostępniony podczas realizacji stażu.  5. Rzetelne wykonywanie wszystkich zadań wynikających z programu stażu oraz zadań powierzonych przez greckiego partnera.  6. Dołożyć wszelkich starań do realizacji w całości programu stażu.  7. Codziennie punktualnie przybywać na miejsce odbywania stażu.  8. Uczestniczyć w programie kulturowym organizowanym podczas stażu  9. Informować opiekuna stażu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu.  10. Stażysta ma obowiązek systematycznego uzupełniania Dziennika stażu oraz ankiety.  11. Prawo do rezygnacji z projektu.  § 7  OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH  1. Administratorem danych osobowych Uczestnika mobilności jest Zespół Szkół Nr 1 w Hrubieszowie (dalej zwany Szkołą). Dane będą wykorzystywane w celu realizacji projektu nr 2023-1-PL01-KA121-VET-000140097 w ramach akredytacji programu Erasmus +, Akcja 1 Mobilność Edukacyjna, sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe dla uczniów i kadry, współfinansowany przez Unię Europejską..  2. Dane osobowe Uczestnika mobilności mogą być przekazywane pracownikom Szkoły oraz Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji.  3. Dane osobowe Uczestnika będą wykorzystywane przez okres 5 lat od zakończenia obowiązywania Umowy.  4. Inspektor ochrony danych osobowych jest osobą do kontaktu w zakresie realizacji praw i wniosków Uczestnika mobilności.  3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla podpisania Umowy pomiędzy Szkołą, a uczestnikiem stażu. Odmowa przekazania danych oznacza brak możliwości podpisania Umowy.  § 8  POSTANOWIENIA KOŃCOWE  1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28.08.2023.  2. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Szkoły, który ponosi odpowiedzialność za właściwą realizację Projektu.  3.Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.  4. Każda zmiana regulaminu wymaga formy pisemnej.  5. Zmiana regulaminu nie powoduje zmiany umowy z uczestnikiem. |