|  |
| --- |
| **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**  **(kursy i szkolenia dla nauczycieli)**  **nr** **2023-1-PL01-KA121-VET-000146698**  dofinansowanego przez Unię Europejską Programu Erasmus +, Akcja 1 Mobilność Edukacyjna, sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe dla uczniów i kadry, w ramach akredytacji na lata  2021-2027.  § 1  Informacje o projekcie  1. Beneficjentem projektu jest Flying Colours Sp. z o.o., mieszczący się pod adresem: ul. Niekłańska 35/1, 03-924 Warszawa, [flying.colours.km@gmail.com](mailto:flying.colours.km@gmail.com) zwany dalej ‘Organizacją wysyłającą’.  2. Partnerem zagranicznym jest Kika Mobility Training Center Ltd, Marathonos Ave 243L145 65 Agios Stefanos, Grecja, [kikamobility.trainingcenter@gmail.com](mailto:kikamobility.trainingcenter@gmail.com) zwana dalej ‘Organizacją przyjmującą’.  3. Szkołą biorąc udział w projekcie, w ramach konsorcjum jest:  **- Zespół Szkół Nr 1 w Hrubieszowie -** zwane dalej ‘Szkołą’.  4. Okres realizacji projektu trwa od 01.06.2023 r. do 31.08.2024 r.  5. Projekt skierowany jest do:  Jednego nauczyciela z ZS nr 1 w Hrubieszowie kształcącego przedmiotów branżowych.  6. W projekcie weźmie udział jeden nauczyciel kształcący w ZS Nr 1 w Hrubieszowie.  7. Mobilność zawodowa – realizacja kursów i szkoleń dla kadry w Kika Mobility Training Center odbędzie się w terminie:   * 09.10.2023-20.10.2023 ( do podanej daty należy uwzględnić 2 dni przeznaczone na podróż )   8. Szczegółowe zasady odbywania stażu zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem projektu, Organizacją przyjmującą i Organizacją wysyłającą oraz załącznikach wiążących wszystkie  3 strony projektu.    § 2  Kryteria kwalifikacyjne  Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:  a) wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych do projektu m.in. formularza zgłoszeniowego oraz przystąpienie do rozmowy kwalifikacyjnej z członkiem Komisji Rekrutacyjnej  b) zapoznanie się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (dostępny w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej szkoły),  c) przystąpienie do niezbędnych wymogów rekrutacyjnych i uzyskanie pozytywnej kwalifikacji Komisji Rekrutacyjnej,  d) podpisanie przed wyjazdem na mobilność umowy wraz z załącznikami.  § 3  Rekrutacja Uczestników  1. Rekrutacja do projektu przebiegać będzie zgodnie z założeniami ujętymi w projekcie, z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Proces rekrutacji odbędzie się w sposób niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, rasę, niepełnosprawność, wyznanie religijne, czy status społeczny.  2. Rekrutacja prowadzona będzie przez 2 – osobową Komisję Rekrutacyjną.  3. Rekrutację do uczestnictwa w projekcie przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie:   * Wicedyrektor - Przewodniczący Komisji – Zbigniew Petruczynik * Kierownik praktycznej nauki zawodu – Krzysztof Mazur   4. Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z niniejszym Regulaminem.  5. Z działań Komisji Rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół oraz listy rankingowe kandydatów zakwalifikowanych wraz z 2 – osobową listą rezerwową.  5. Terminarz rekrutacji:   * 28.08.2023 – 10.09.2023 r. – Złożenie dokumentów rekrutacyjnych (formularz zgłoszeniowy) w sekretariacie szkoły * 11.09.2023 – 12.09.2023 r. – Przeprowadzone zostaną rozmowy rekrutacyjne kandydatów z członkami Komisji rekrutacyjnej * 13.09.2023 r. – Posiedzenie Komisji rekrutacyjnej * 13.09.2023 r. – Ogłoszenie wyników rekrutacji (do wglądu w sekretariacie) * 13.09.2023 – 18.09.2023 r. – Procedura odwoławcza   6. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej szkoły oraz sekretariacie szkoły.  7. W rekrutacji mogą brać udział nauczyciele:  - którzy wyrażają chęć uczestnictwa w projekcie,  - kształcą uczniów przedmiotów branżowych  - wypełnią formularz zgłoszeniowy oraz przystąpią do rozmowy rekrutacyjnej.  8. Podstawą kwalifikacji uczestnika jest suma otrzymanych punktów wg poniższych zasad za:  - Poziom znajomości języka angielskiego (w skali 0-10 pkt.):   * A1 (początkujący)- 0 pkt * A2( podstawowy)- 3 pkt * B1 (średnio zaawansowany)- 4 pkt * B 2 ( ponad średnio zaawansowany)- 6 pkt * C1 (zaawansowany)- 8 pkt * C2 (biegły) - 10 pkt   - Staż pracy w szkole (w skali 0-10 pkt)   * >0 lat – 0 pkt * 1-5 lata - 5 pkt * więcej niż 5 lat– 10 pkt.   - Wkład w rozwój szkoły w skali od 0-5 pkt  - Wkład w rozwój współpracy międzynarodowej szkoły w skali od 0-5 pkt  - Rozmowa rekrutacyjna z członkiem Komisji rekrutacyjnej od 0 - 5 punktów  Kandydat może uzyskać maksymalnie 35 punktów.  9. Suma zdobytych punktów decyduje o miejscu kandydata na liście. Spośród wszystkich kandydatów komisja rekrutacyjna wybierze osoby z największą ilością punktów. Na podstawie sumy uzyskanych punktów komisja sporządzi dwie listy uczestników kursów i szkoleń (główną i rezerwową), którzy zostaną objęci programem mobilności zagranicznej. W przypadku zdarzenia losowego bądź jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na listach decyduje długość stażu w szkole.  10. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.  11. Decyzja komisji rekrutacyjnej i przygotowanie ostatecznej listy uczestników projektu oraz listy rezerwowej zostanie ogłoszona 18.09.2023 r.  12. Lista uczestników zakwalifikowanych do projektu wraz z listą rezerwową zostanie umieszczona w sekretariacie szkoły.  13. Do wyników rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną kandydat ma prawo odwołać się od decyzji w przeciągu 3 dni od daty ich ogłoszenia do dyrektora szkoły.  § 4  Obowiązki Uczestników projektu  W trakcie i po stażu nauczyciel zobowiązuje się:  - dołożyć wszelkich starań do realizacji w całości programu kursu i szkoleń dla kadry.  - ściśle przestrzegać regulaminu kursów i szkoleń pod rygorem wykluczenia z uczestnictwa w projekcie.  - codziennie punktualnie przybywać na miejsce odbywania stażu.  - realizować zadania zlecone przez opiekuna stażu.  - uczestniczyć w programie kulturowym.  - na bieżąco informować koordynatora projektu o wszelkich nieścisłościach  - wypełniać ankiety jakościowe dotyczące satysfakcji uczestnictwa w projekcie.  - ewentualna rezygnacja nauczyciel z udziału w projekcie musi zostać złożona w formie pisemnej, a w przypadku.  § 5  Dane osobowe  1. Administratorem danych osobowych Uczestnika mobilności jest Flying Colours Sp. z o.o. (dalej zwany Beneficjentem projektu). Dane będą wykorzystywane w celu realizacji projektu Nr 2023-1-PL01-KA121-VET-000146698 dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej programu Erasmus + i wynikających z jego realizacji obowiązków Beneficjenta projektu wobec instytucji finansującej – Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (dalej FRSE).  2. Dane osobowe Uczestnika mobilności mogą być przekazywane pracownikom Flying Colours Sp. z o.o., FRSE lub innym podmiotom, wykonującym zamówienia w związku z realizacją celów wskazanych w ust. 1. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje na jej wniosek prawo otrzymania kopii danych przekazanych.  3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla podpisania Umowy finansowej pomiędzy Szkołą, jako organizacją wysyłającą a uczestnikiem kursów i szkoleń (dalej Umowa). Odmowa przekazania danych oznacza brak możliwości podpisania Umowy.  4. Dane osobowe Beneficjenta będą wykorzystywane przez okres 5 lat od zakończenia obowiązywania Umowy.  5. Uczestnikowi mobilności przysługuje prawo:   1. żądania od Szkoły dostępu do jego danych osobowych, 2. sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania jego danych osobowych, 3. wniesienia sprzeciwu wobec wykorzystania jego danych osobowych, 4. przenoszenia jego danych osobowych, 5. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).   6. W zakresie realizacji praw i wniosków Uczestnika mobilności dotyczących danych osobowych osobą do kontaktu jest inspektor ochrony danych.  § 6  Postanowienia końcowe  1. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora projektu, który ponosi odpowiedzialność za właściwą realizację Projektu.  2. Regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia projektu. |