|  |
| --- |
| **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**  **pt. "** **Europa jest nam bliska, mobilność polsko - grecka”**  **nr 2021-2-PL01-KA122-SCH-000041996**  współfinansowanego z Unii Europejskiej programu Erasmus +,  Akcja 1 Mobilność Edukacyjna, sektor Edukacja Szkolna, Konkurs 2021.  § 1  Informacje o projekcie  1. Niniejszy regulamin określa zakres warunków rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  w ramach projektu pt. "Europa jest nam bliska, mobilność polsko - grecka”  nr 2021-2-PL01-KA122-SCH-000041996  2.Beneficjentem projektu jest Zespół Szkół Nr 1 w Hrubieszowie, mieszczący się pod adresem: Zamojska 18 A, 22-500 Hrubieszów, [zs1.hrubieszow.aw@gmail.com](mailto:zs1.hrubieszow.aw@gmail.com) zwany dalej ‘Organizacją wysyłającą’.  3. Partnerem zagranicznym jest szkoła średnia 4th General Lyceum of Katerini, 2, Mitropoleos street, 60131, Katerini, Grecja, [projects@justhotelsitalia.eu](mailto:projects@justhotelsitalia.eu) zwana dalej ‘Organizacją przyjmującą’.  4. Projekt realizowany będzie w okresie 01.01.2022 r. do 31.12.2022, a mobilność  edukacyjna –odbędę się 06.06.2022- 15.06.2022 r. dla 29 uczniów i 3 opiekunów.  5. Grupą docelową projektu jest 29 uczniów z klas II Technikum Zespołu Szkół Nr 1 w Hrubieszowie.  6. Okres realizacji projektu trwa od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.  7. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym  Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Szkoły, który ponosi odpowiedzialność  za właściwą realizację Projektu.  § 2  Główne cele projektu  1. Poszerzenie znajomości języka angielskiego wśród uczniów w zakresie komunikacji.  2. Wzbogacenie wartości europejskich – poszerzenie znajomości kultury i wiedzy o Unii Europejskiej.  3. Podniesienie wiedzy w zakresie ekologii i ochrony środowiska wśród młodzieży.  §3  Uczestnictwo w projekcie  1. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie Zespołu Szkół Nr 1 w Hrubieszowie w roku szkolnym 2021/2022. Projekt skierowany jest do 29 uczniów z klas II Technikum z Zespołu Szkół Nr 1 w Hrubieszowie.  2. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny. Projekt realizowany jest na zasadach  programu Erasmus +.  3. Szczegółowe zasady uczestnictwa w projekcie zostaną zawarte w umowie pomiędzy  Uczestnikiem projektu, a Organizacją wysyłającą oraz załącznikach wiążących wszystkie  3 strony projektu.  § 4  Kryteria kwalifikacyjne  Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:  a) wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych do projektu m.in. formularza zgłoszeniowego oraz przystąpienie do rozmowy kwalifikacyjnej z członkiem Komisji Rekrutacyjnej  b) zapoznanie się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  (dostępny w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej szkoły),  c) przystąpienie do niezbędnych wymogów rekrutacyjnych i uzyskanie pozytywnej kwalifikacji Komisji Rekrutacyjnej,  d) udział w zajęciach przygotowawczych językowo - kulturowo – pedagogicznych oraz wypełnienie przed ich rozpoczęciem niezbędnych ankiet i testów,  e) podpisanie przed wyjazdem na mobilność umowy wraz z załącznikami.  § 4  Rekrutacja Uczestników  1. Rekrutacja do projektu przebiegać będzie zgodnie z założeniami ujętymi w projekcie, z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Proces rekrutacji odbędzie się w sposób niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, rasę, niepełnosprawność, wyznanie religijne, czy status społeczny.  2. Rekrutację do uczestnictwa w projekcie przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie:   * Wicedyrektor Szkoły – Zbigniew Petruczynik * Nauczyciel j. angielskiego - Aleksandra Pecyna - Łobocka * Pedagog szkolny – Monika Jabłońska   3. Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z niniejszym Regulaminem.  4. Z działań Komisji Rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół oraz listy rankingowe kandydatów zakwalifikowanych wraz z 5-osobowa listą rezerwową.  5. Terminarz rekrutacji uczniów (może ulec zmianie, w zależności od wyników konkursu):  - przyjmowanie zgłoszeń kandydatów – 05.04.2022 – 12.04.2022  - rozstrzygnięcie postępowania rekrutacyjnego – 12.04 – 13.04.2022  - ogłoszenie wyników – 13.04.2022  - procedura odwoławcza – 13.04 – 19.04.2022  - ostateczne zatwierdzenie wyników rekrutacji – 19.04.2022  6. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej szkoły oraz sekretariacie szkoły.  7. Uczeń zgłaszając swoją kandydaturę na wyjazd na zagraniczny powinien złożyć  w sekretariacie bądź u wychowawcy formularz zgłoszeniowy zgodny ze wzorem dostępnym w sekretariacie oraz na stronie internetowej Organizacji wysyłającej  wraz z niezbędnymi załącznikami.  8. W rekrutacji mogą brać udział uczniowie, którzy:  - wyrażają chęć uczestnictwa w projekcie,  - uczą się w Technikum w Zespole Szkół nr 1 w Hrubieszowie,  - pochodzą z rodzin dotkniętych trudną sytuacją ekonomiczną, rodzin dysfunkcyjnych, zamieszkujący tereny wiejskie, decyzją wychowawcy, dyrektora lub pedagoga szkolnego te osoby mogą uzyskać dodatkowe punkty w procesie rekrutacji,  - uzyskali wysoką średnią za ostatni semestr kształcenia z przedmiotów zawodowych oraz języka angielskiego,  - mieli wysoką frekwencję w ostatnim semestrze kształcenia,  - wraz z formularzem zgłoszeniowym przystąpią do rozmowy rekrutacyjnej,  - przystąpili do testu z języka angielskiego,  - będą brali udział w spotkaniach przygotowujących do uczestnictwa do mobilności.  9. Podstawą kwalifikacji ucznia jest suma otrzymanych punktów wg poniższych zasad za:  - Średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ostatni semestr kształcenia (w skali 0-6 pkt.):   * Poniżej 2,00 – 0 pkt. * 2,01 – 2,50 – 0,5 pkt. * 2,51 – 3,00 – 1 pkt. * 3,01 – 3,50 – 2 pkt. * 3,51 – 4,00 – 3 pkt. * 4,01 – 4,50 – 4 pkt. * 4,51 – 5,00 – 5 pkt. * 5,01 – 6,00 – 6 pkt.   - Ocena z języka angielskiego za ostatni semestr kształcenia (w skali 0-6 pkt.):   * niedostateczny – 0 pkt. * dopuszczająca – 2 pkt. * dostateczna – 3 pkt. * dobra – 4 pkt. * bardzo dobra – 5 pkt. * celująca – 6 pkt.   - Frekwencja na zajęciach – za ostatni semestr (w skali 0-10 pkt.)::   * do 60% – 2 pkt. * 61 – 70% – 4 pkt. * 71 – 80% – 6 pkt. * 81 – 90% – 8 pkt. * 91 – 100% – 10 pkt.     - Test z języka angielskiego: od 0 do 10 pkt.  - Rozmowa rekrutacyjna z członkiem Komisji rekrutacyjnej od 0 do 10 punktów.  - Dodatkowe 5 punktów za tzw. ‘mniejsze szanse’ decyzją dyrektora/wychowawcy/pedagoga szkolnego  - Kandydat może uzyskać maksymalnie 47 punktów.  10. Suma zdobytych punktów decyduje o miejscu kandydata na liście. Spośród wszystkich kandydatów komisja rekrutacyjna wybierze osoby z największą ilością punktów.  Na podstawie sumy uzyskanych punktów komisja sporządzi dwie listy uczniów (główną  i rezerwową). W przypadku zdarzenia losowego lub niezdyscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieobecności na zajęciach, spotkaniach informacyjnych) przez ucznia umieszczonego na liście głównej, zostanie on wykluczony z wyjazdu zagranicznego,  a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej  na niej kolejności. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na listach decyduje średnia ocen z przedmiotów zawodowych.  11. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona  w dowolnym momencie trwania projektu.  12. Decyzja komisji rekrutacyjnej i przygotowanie ostatecznej listy uczestników projektu oraz listy rezerwowej zostanie ogłoszona 19.04.2022 r.  13. Lista uczestników zakwalifikowanych do projektu wraz z listą rezerwową zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń i sekretariacie Szkoły.  14. Do wyników rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną kandydat ma prawo odwołać się od decyzji w przeciągu 7 dni od daty ich ogłoszenia do dyrektora szkoły.  15. Zakwalifikowani kandydaci do projektu uczestniczą we wszystkich zajęciach przygotowujących do wyjazdu na mobilność zagraniczną. Dwie nieusprawiedliwione nieobecności dyskwalifikują kandydata do udziału w projekcie. Jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.  16. Uczniowie potwierdzają udział w projekcie na zebraniu z rodzicami i koordynatorem projektu.  17. Uczniowie i ich rodzice (w przypadku osób niepełnoletnich) podpisują przed wyjazdem na umowę wraz z załącznikami.  § 5  Zasady organizacji zajęć przygotowawczych  1. Zajęcia w ramach przygotowania językowego, kulturowego, pedagogicznego zorganizowane będą w siedzibie Szkoły.  2. Zajęcia językowe odbywać się będą w wymiarze 16 godzin lekcyjnych.  3. Zajęcia kulturowe z elementami podstaw języka greckiego odbędą się w wymiarze  5 godzin lekcyjnych.  4. Zajęcia psychologiczno-pedagogiczne z elementami BHP w wymiarze 5 godzin.  5. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.  6. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie  i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.  7. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.  8. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia.  9. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin.  10. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba  z listy rezerwowej.  11. Z zajęć przygotowawczych sporządzone zostaną listy obecności wraz z tematem, datą, podpisem ucznia oraz nauczyciela prowadzącego.  § 6  Obowiązki Uczestników projektu  W trakcie i po mobilności uczeń zobowiązuje się:  - dołożyć wszelkich starań do realizacji w całości programu mobilności.  - ściśle przestrzegać regulaminu projektu pod rygorem wykluczenia z uczestnictwa  w projekcie.  - codziennie punktualnie przybywać na zajęcia.  - realizować zadania zlecone przez opiekuna projektu.  - uczestniczyć w programie kulturowym organizowanym podczas mobilności.  - na bieżąco informować opiekuna/nauczyciela przebywającego z uczniami w trakcie mobilności wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację projektu  i stopień satysfakcji uczestnika.  - wypełniać ankiety jakościowe dotyczące satysfakcji uczniów z uczestnictwa w projekcie.  - ewentualna rezygnacja ucznia z udziału w projekcie musi zostać złożona w formie pisemnej, a w przypadku ucznia niepełnoletniego przez jego rodziców/opiekunów  i zaakceptowana przez organizację wysyłającą.  § 7  Postanowienia końcowe  1. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora projektu, który ponosi odpowiedzialność za właściwą realizację projektu.  2. Regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia projektu. |