|  |
| --- |
| **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**  **nr 2021-1-PL01-KA121-VET-000011698**  współfinansowanym przez Unię Europejską Programu Erasmus +, Akcja 1 Mobilność Edukacyjna, sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe dla uczniów i kadry, w ramach akredytacji na lata  2021-2027.  § 1  Informacje o projekcie  1. Beneficjentem projektu jest Flying Colours Sp. z o.o., mieszczący się pod adresem: ul. Niekłańska 35/1, 03-924 Warszawa, [flying.colours.km@gmail.com](mailto:flying.colours.km@gmail.com) zwany dalej ‘Organizacją wysyłającą’.  2. Partnerem zagranicznym jest Kika Mobility Training Center Ltd, Marathonos Ave 243L145 65 Agios Stefanos, Ateny, Grecja, [kikamobility.trainingcenter@gmail.com](mailto:kikamobility.trainingcenter@gmail.com) zwana dalej ‘Organizacją przyjmującą’.  3. Szkołą biorącą udział w projekcie, w ramach konsorcjum jest:  **- Zespół Szkół Nr 1 w Hrubieszowie** zwane dalej ‘Szkołą’.  4. Okres realizacji projektu trwa od 01.09.2021 r. do 30.11.2022 r.  5. Projekt skierowany jest do:  15 uczniów z ZS Nr 1 w Hrubieszowie, kształcących się w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych.  6. W projekcie weźmie udział 15 uczniów i 1 opiekun.  7. Mobilność zawodowa – realizacja praktyki zawodowej w Kika Mobility Training Center odbędzie się w terminie:   * 08.05.2022-21.05.2022 dla 15 uczniów i 1 opiekuna   8. Szczegółowe zasady odbywania stażu zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem projektu, Organizacją przyjmującą i Organizacją wysyłającą oraz załącznikach wiążących wszystkie  3 strony projektu.  § 2  Główne cele projektu  1.Nabycie kwalifikacji i umiejętności zawodowych uczniów kształcących się w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych.  2. Podwyższenie kompetencji językowych w zakresie języka angielskiego.  3. Rozwinięcie wśród uczestników wiedzy, świadomości i ekspresji kulturowej, zwiększenie inicjatywności, przedsiębiorczości oraz umiejętności odnalezienia się w środowisku wielokulturowych aglomeracji europejskich.  4. Zwiększenie atrakcyjności ucznia na rynku krajowym i zagraniczny oraz wspieranie uczestników kształcenia i doskonalenia zawodowego w zdobywaniu i wykorzystywaniu wiedzy, umiejętności  i kwalifikacji; przygotowanie młodzieży do wejścia na współczesny rynek pracy.  5.Wyrównanie szans wśród uczniów z mniejszymi szansami.    § 3  Kryteria kwalifikacyjne  Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:  a) wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych do projektu m.in. formularza zgłoszeniowego oraz przystąpienie do rozmowy kwalifikacyjnej z członkiem Komisji Rekrutacyjnej  b) zapoznanie się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (dostępny w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej szkoły),  c) przystąpienie do niezbędnych wymogów rekrutacyjnych i uzyskanie pozytywnej kwalifikacji Komisji Rekrutacyjnej,  d) udział w zajęciach przygotowawczych językowo - kulturowo – pedagogicznych oraz,  e) podpisanie przed wyjazdem na mobilność umowy o staż wraz z załącznikami.  § 4  Rekrutacja Uczestników  1. Rekrutacja do projektu przebiegać będzie zgodnie z założeniami ujętymi w projekcie, z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Proces rekrutacji odbędzie się w sposób niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, rasę, niepełnosprawność, wyznanie religijne, czy status społeczny.  2. Rekrutacja prowadzona będzie przez 3 – osobową Komisję Rekrutacyjną w obydwu szkołach niezależenie.  3. Rekrutację do uczestnictwa w projekcie przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie:   * Dyrektor Szkoły - Przewodniczący Komisji * Kierownik kształcenia praktycznego * Nauczyciel j. angielskiego   4. Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z niniejszym Regulaminem.  5. Z działań Komisji Rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół oraz listy rankingowe kandydatów zakwalifikowanych wraz z 3 – osobową listą rezerwową dla każdej tury mobilności.  5. Terminarz rekrutacji uczniów:   * 07.03.2022 – 16.03.2022 r. – Złożenie dokumentów rekrutacyjnych (formularz zgłoszeniowy) w sekretariacie szkoły/wychowawcy klasy * 17.03.2022 – 18.03.2022 r. – Przeprowadzone zostaną rozmowy rekrutacyjne kandydatów z członkami Komisji Rekrutacyjnej * 21.03.2022 r. – Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej * 24.03.2022 r. – Ogłoszenie wyników rekrutacji (do wglądu w sekretariacie szkoły i u wychowawców klas) * 24.03.2022 – 30.03.2022 r. – Procedura odwoławcza   6. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej szkoły oraz sekretariacie szkoły.  7. W rekrutacji mogą brać udział uczniowie:  - którzy wyrażają chęć uczestnictwa w projekcie,  - uczący się w profilu technik żywienia i usług gastronomicznych,  - pochodzą z rodzin dotkniętych trudną sytuacją ekonomiczną, rodzin dysfunkcyjnych, zamieszkujący tereny wiejskie, decyzją wychowawcy, dyrektora lub pedagoga szkolnego te osoby mogą uzyskać dodatkowe punkty w procesie rekrutacji,  - uzyskali wysoką średnią za ostatni semestr kształcenia z przedmiotów zawodowych oraz języka angielskiego,  - otrzymali pozytywną ocenę z zachowania w ostatnim semestrze kształcenia,  - angażują się w życie szkoły i poza nią, np. w wolontariat,  - wraz z formularzem zgłoszeniowym przystąpią do rozmowy rekrutacyjnej,  - będą brali udział w spotkaniach przygotowujących do uczestnictwa w stażu.  8. Podstawą kwalifikacji ucznia jest suma otrzymanych punktów wg poniższych zasad za:  - Ocena z zachowania za ostatni semestr kształcenia (w skali 0-10 pkt.):   * naganna – 0 pkt. – uczestnik nieklasyfikowany * nieodpowiednia – 1 pkt. * poprawna – 3 pkt. * dobra – 6 pkt. * bardzo dobra – 8 pkt. * wzorowa – 10 pkt.   - Średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ostatni semestr kształcenia (w skali 0-15 pkt.):   * Poniżej 2,00 – 0 pkt. * 2,01 – 2,50 – 2 pkt. * 2,51 – 3,00 – 4 pkt. * 3,01 – 3,50 – 6 pkt. * 3,51 – 4,00 – 8 pkt. * 4,01 – 4,50 – 10 pkt. * 4,51 – 5,00 – 12 pkt. * 5,01 – 6,00 – 15 pkt.   - Ocena z języka angielskiego za ostatni semestr kształcenia (w skali 0-10 pkt.):   * niedostateczny – 0 pkt. * dopuszczająca – 2 pkt. * dostateczna – 4 pkt. * dobra – 6 pkt. * bardzo dobra – 8 pkt. * celująca – 10 pkt.   - Rozmowa rekrutacyjna z członkiem Komisji rekrutacyjnej od 0 do 10 punktów.  - Dodatkowe 10 punktów za tzw. ‘mniejsze szanse’ decyzją dyrektora/wychowawcy/pedagoga szkolnego (0/10 pkt.)  - Kandydat może uzyskać maksymalnie 55 punktów.  9. Suma zdobytych punktów decyduje o miejscu kandydata na liście. Spośród wszystkich kandydatów komisja rekrutacyjna wybierze osoby z największą ilością punktów. Na podstawie sumy uzyskanych punktów komisja sporządzi dwie listy uczniów (główną i rezerwową), którzy zostaną objęci programem praktyk. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdyscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieobecności na zajęciach, spotkaniach informacyjnych) przez ucznia umieszczonego na liście głównej, zostanie on wykluczony z wyjazdu na zagraniczny staż, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na listach decyduje średnia ocen z przedmiotów zawodowych.  10. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.  11. Decyzja komisji rekrutacyjnej i przygotowanie ostatecznej listy uczestników projektu oraz listy rezerwowej zostanie ogłoszona 24.03.2022 r.  12. Lista uczestników zakwalifikowanych do projektu wraz z listą rezerwową zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń i sekretariacie Szkół.  13. Do wyników rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną kandydat ma prawo odwołać się od decyzji w przeciągu 7 dni od daty ich ogłoszenia do dyrektora szkoły.  14. Zakwalifikowani kandydaci na staż uczestniczą we wszystkich zajęciach przygotowujących do wyjazdu na staż. Dwie nieusprawiedliwione nieobecności dyskwalifikują kandydata do udziału  w stażu. Jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.  15. Uczniowie potwierdzają udział w projekcie na zebraniu z rodzicami i koordynatorem projektu.  16. Uczniowie i ich rodzice (w przypadku osób niepełnoletnich) podpisują przed wyjazdem  na zagraniczny staż umowę o staż wraz z załącznikami.  § 5  Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do stażu  1. Zajęcia w ramach przygotowania językowego, kulturowego, pedagogicznego zorganizowane będą w siedzibie Szkół.  2. Zajęcia przygotowawcze prowadzone będą niezależnie dla obydwu tur mobilności.  3. Zajęcia z języka angielskiego odbędą się w wymiarze 18 godzin lekcyjnych  4. Zajęcia kulturowe z elementami języka greckiego odbędą się w wymiarze 5 godzin lekcyjnych.  5. Zajęcia pedagogiczne odbędą się w wymiarze 3 godzin lekcyjnych.  6. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.  7. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.  8. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić  we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.  11. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia.  12. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin.  13. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.  14. Z zajęć przygotowawczych sporządzone zostaną listy obecności wraz z tematem, datą, podpisem ucznia oraz nauczyciela prowadzącego.  § 6  Obowiązki Uczestników projektu  W trakcie i po stażu uczeń zobowiązuje się:  - dołożyć wszelkich starań do realizacji w całości programu stażu.  - ściśle przestrzegać regulaminu praktyk pod rygorem wykluczenia z uczestnictwa w projekcie.  - codziennie punktualnie przybywać na miejsce odbywania stażu.  - realizować zadania zlecone przez opiekuna stażu.  - uczestniczyć w programie kulturowym organizowanym podczas stażu.  - na bieżąco informować opiekuna/nauczyciela przebywającego z uczniami na stażu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika.  - w trakcie realizacji stażu codziennie sporządzać zapisy w dzienniczkach praktyk, które będą między innymi podstawą do wystawienia oceny zaliczającej staż.  - sporządzić prezentację multimedialną z przebiegu stażu w celu dalszego upowszechniania.  - wypełniać ankiety jakościowe dotyczące satysfakcji uczniów z uczestnictwa w projekcie.  - ewentualna rezygnacja ucznia z udziału w projekcie musi zostać złożona w formie pisemnej, a w przypadku ucznia niepełnoletniego przez jego rodziców/opiekunów i zaakceptowana przez organizację wysyłającą.  § 7  Dane osobowe  1. Administratorem danych osobowych Uczestnika mobilności jest Flying Colours Sp. z o.o. (dalej zwany Beneficjentem projektu). Dane będą wykorzystywane w celu realizacji projektu Nr 2021-1-PL01-KA121-VET-000011698  dofinansowanego ze środków PO WER i wynikających z jego realizacji obowiązków Beneficjenta projektu wobec instytucji finansującej – Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (dalej FRSE).  2. Dane osobowe Uczestnika mobilności mogą być przekazywane pracownikom Flying Colours Sp. z o.o., FRSE lub innym podmiotom, wykonującym zamówienia w związku z realizacją celów wskazanych w ust. 1. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje na jej wniosek prawo otrzymania kopii danych przekazanych.  3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla podpisania Umowy finansowej pomiędzy Szkołą, jako organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności – osobą uczącą się (dalej Umowa). Odmowa przekazania danych oznacza brak możliwości podpisania Umowy.  4. Dane osobowe Beneficjenta będą wykorzystywane przez okres 5 lat od zakończenia obowiązywania Umowy.  5. Uczestnikowi mobilności przysługuje prawo:   1. żądania od Szkoły dostępu do jego danych osobowych, 2. sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania jego danych osobowych, 3. wniesienia sprzeciwu wobec wykorzystania jego danych osobowych, 4. przenoszenia jego danych osobowych, 5. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).   6. W zakresie realizacji praw i wniosków Uczestnika mobilności dotyczących danych osobowych osobą do kontaktu jest inspektor ochrony danych.  § 8  Postanowienia końcowe  1. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora projektu, który ponosi odpowiedzialność za właściwą realizację Projektu.  2. Regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia projektu. |