

**Załącznik nr 2 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w ZS nr 1 w Hrubieszowie**.....  
miejsce, data.....  
Imię i nazwisko  
..........  
miejsce zamieszkania, nr telefonu

\*pracownika, emeryta, rencisty lub innej uprawnionej osoby

**Oświadczenie**  
**o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać**  
**w roku kalendarzowym \_\_\_\_\_ ze świadczeń finansowanych z ZFŚS**

Stan osobowy rodziny, informacja o dochodach:

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	*średni miesięczny dochód brutto za....
1.		wnioskodawca		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
Razem				
Średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego				

Oświadczam, że zapoznałem/-am/ się z treścią Zakładowego Regulaminu Świadczeń Socjalnych.  
 Potwierdzam prawdziwość wyżej podanych danych.

Oświadczenie niniejsze składam będąc świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń i informacji.

.....  
(podpis uprawnionego)

\*niepotrzebne skreślić

### **Zasady ustalania dochodu:**

Dochód brutto na 1 osobę ustalany jest na podstawie rocznego zeznania podatkowego wszystkich członków rodziny (gospodarstwa domowego) i podawany w przeliczeniu na 1 miesiąc.

Do dochodu wlicza się wszystkie uzyskane dochody w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, zarówno podlegające opodatkowaniu jak i zwolnione z tego podatku, np. wynagrodzenie za pracę oraz wszelkie dodatki do wynagrodzenia, nagrody i premie, wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, renty, emerytury, alimenty, zasiłki i świadczenia wypłacane przez powiatowy urząd pracy, wynagrodzenia z tytułu umów o charakterze cywilnoprawnym –zlecenia, o dzieło, najmu, dzierżawy itp.) z wyłączeniem:

- zasiłków rodzinnych i dodatków do tych zasiłków otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
- świadczenia wychowawczego otrzymywanego na podstawie ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci.
- stypendiów dla uczniów i studentów oraz różnych dodatków do emerytur i rent np. pielęgnacyjny, dla inwalidy wojennego, kombatancki itp.

W przypadku dochodu uzyskiwanego z prowadzonej działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych oraz podatkiem liniowym przyjmuje się faktycznie uzyskany dochód, jednak nie niższy niż zadeklarowana podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne (tj. 60% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej za ostatni kwartał).

Przy działalności gospodarczej opodatkowanej w sposób zryczałtowany (karta podatkowa i ryczałt ewidencjonowany) za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na zasadach jak wyżej.

W przypadku dochodu uzyskiwanego z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wys. 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa GUS na podstawie art. 18 ustawy o podatku rolnym.

Gdy w momencie składania informacji o dochodach (uprawniony do pomocy socjalnej) członek rodziny utracił określone źródło dochodów (np. bezrobocie czy przejście na urlop wychowawczy itp.),to zamiast dochodu za poprzedni rok podaje się aktualnie osiągnięty dochód przez tą osobę, a następnie wylicza się średni miesięczny dochód rodziny zgodnie z zasadami podanymi powyżej.

Uwaga: Sytuację materialną rodziny określa się w oparciu o średnie dochody brutto (**tj. przychód bez pomniejszania o koszty uzyskania, składkę na ubezpieczenie społeczne, składkę, na ubezpieczenie zdrowotne i podatek dochodowy przekazany do Urzędu Skarbowego**).

---

**Załącznik nr 9 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w ZS nr 1 w Hrubieszowie**

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**  
**Informacja dla beneficjentów Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFSŚ)**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest: Zespół Szkół nr 1 w Hrubieszowie, ul. Zamojska 18A, 22-500 Hrubieszów, tel. 846963338, e-mail. zs1\_hrubieszow@poczta.onet.pl
2. Zespół Szkół nr 1 w Hrubieszowie powołał Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: inspektor@cbi24.pl.
3. Twoje dane osobowe są przetwarzane (w tym są zbierane) przez Zespół Szkół nr 1 w Hrubieszowie wyłącznie w celu:
  - a) przyznania świadczenia socjalnego,
  - b) dochodzenia ewentualnych roszczeń,
  - c) realizacji celów rachunkowych,
  - d) realizacji celów podatkowych.
4. Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, a także art. 9 ust. 2 lit b) RODO (zgodnie z którego treścią dopuszcza się przetwarzanie danych osobowych jeśli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej) w zw. z Ustawą z dnia 04 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U.2020, poz. 1070) oraz Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

W zakresie wykraczającym poza wymagania ustawy - zgodnie z podstawą art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO - dobrowolna zgoda.
5. Podanie danych osobowych wymaganych na podstawie przesłanek z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, a także art. 9 ust. 2 lit b) RODO jest wymagane w celu uzyskania świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, natomiast podanie danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO jest dobrowolne.
6. Twoje dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
  - a) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
  - b) podmiotom współpracującym w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych dla realizacji przedmiotowego procesu i zarządzania naszym podmiotem, a zwłaszcza dostawcom usług: księgowych, prawnych, doradczych oraz wspierających dochodzeniu należnych roszczeń - w przypadku ich wystąpienia (w szczególności kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym), archiwizacyjnych, związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe,
  - c) osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
7. Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, z zastrzeżeniem że w celu dochodzenie roszczeń przetwarzane będą przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzamy przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Po upływie wyżej wymienionych okresów Twoje dane są usuwane.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) - przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Twoje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.